* 請求日　　年　　月　　日

請　求　書

株式会社電通クリエーティブX　　御中

〒153-0051
東京都目黒区上目黒1-13-14
Reve中目黒2F

* 氏名　　印

＊適格登録番号　T

* 住所　〒　　ー

* TEL

* ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

*振込先	銀行		支店
	（普通・当座）	口座番号	
	口座名義（ｶﾅ）		

＊印がある箇所は、必ず記入して下さい。

◎　*** 請求金額（税込）**	発注担当者	
	WBS要素	
	WBS件名	

* 作業日	* 単価×日数	* 内容	* 金額
月　日　～　月　日	@　×　日	費	
月　日　～　月　日	@　×　日	費	
月　日　～　月　日	@　×　日	費	
月　日　～　月　日	@　×　日	費	

経費（交通費・食事代等）	* 金額

* 小計（税抜）	
* 消費税額（10%）	
* 合計（税込）	

この金額を必ず左上◎の請求金額欄に記入して下さい。

・適格請求書発行事業者の方は、”適格登録番号”の記載が必須となります。

・訂正箇所は、二重線＋訂正印を必ず押して下さい。（修正液は不可）

・交通費、食事代等の経費の御請求が発生する際は、人件費下の経費の欄に、内容の記入をお願いします。

※食事代は、上限1,500円（税抜）までとなります。

・上記経費の領収書（またはコピー）の送付は不要です。経費についても報酬とみなして源泉処理させて頂きます。