

お取引先各位

株式会社電通クリエイティブX
コーポレートマネジメント部門
財務経理グループ

請求書送付に関するご案内

貴社益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。弊社は2023年1月より、請求書受取代行システム（invox for 楽楽精算）を導入しております。

請求書受取代行システム導入に伴い、下記送付プロセスにて貴社の請求書を送付頂きたくご連絡申し上げます。

記

1. 請求書送付先メールアドレス

送付先メールアドレス：dcrx.U3989069@mail.invox.jp

※併せて弊社案件担当者1名をccに入れてご送付願います。

※請求書のデータファイルはPNG、JPEG、PDFとなります。

読み取りの関係上、請求書にパスワードは掛けないようお願いいたします。

◆請求書に記載いただきたい必須項目

- ・宛先：(株)電通クリエイティブX
- ・貴社社名（個人事業主の方は個人名）
- ・登録番号（適格請求書発行事業者登録の方）
- ・取引内容
- ・案件名（弊社担当者から依頼があった場合）
- ・納品日、請求日（両方）
- ・住所、連絡先、口座情報
- ・金額：税率ごとに区分して合計した対価額（税抜または税込）および適用税率

※1項目100万円を超えるご請求（人件費以外）がある場合は、請求明細を必ず添付ください

- ・税率ごとに区分した消費税額

2. 立替実費分領収書の送付不要

これまで立替実費分については領収書（またはコピー）の添付をお願いしておりましたが、今後は送付不要といたします。代わりに実費分の明細の記載をお願いいたします。

※制作現場にて立替実費分の精算を弊社スタッフにご依頼される場合がありますが、弊社はリスク管理、コンプライアンスの面から、スタッフに現金所持をさせないよう指導しております。従いまして立替実費分につきましては、人件費と併せてご請求書にて請求いただきます様お願いいたします。

《お問合せ先》

経理部 keiri@dentsu-crx.co.jp

業務会計部 gyomukaikei@dentsu-crx.co.jp